

Подносилац захтјева:		Шифра 03.35.
Презиме		(ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА)
Име		
Име родитеља		
Адреса		
Контакт телефон		

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОДСЈЕК - ЦЕНТАР ЗА УСЛУГЕ ГРАЂАНИМА
ЗАХТЈЕВ: ИЗДАВАЊЕ КОПИЈЕ ДОКУМЕНТА ИЗ ГРАДСКЕ АРХИВЕ

Име на које је насловљен документ	Назив документа (предмет документа)
Број документа и други корисни подаци	Датум издавања документа

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
<input type="checkbox"/> Доказ о уплати градске административне таксе	Пошта	Оригинал	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Градска административна такса на захтјев	2 КМ	таксена марка	-
Градска административна такса за овјеру копија, службених аката или докумената из градске архиве	5 КМ по једној страници	таксена марка	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 10 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)