

Подносилац захтјева:		Шифра 07.06.
Презиме / Назив фирме		(ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА)
Име		
Име родитеља		
Адреса		

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ОДСЈЕК ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂЕЊА
ЗАХТЈЕВ: УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА**

Контакт телефон

Опис захтјева

Локација објекта који се уклања

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
<input type="checkbox"/> Доказ о власништву (ЗК извадак)	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности након потписивања споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Пројекат уклањања објекта (осим за помоћне објекте, индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте бруто површине до 400 m ²)	Овлаштено правно лице	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Процјена утицаја на животну средину	Овлаштено правно лице	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Водоводна сагласност	Јавно предузеће за комуналну хидротехнику "Водовод" а.д. Требиње	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности на основу споразума са ЈП "Водовод" а.д. Требиње (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Електроенергетска сагласност	ЗП "Електро-Херцеговина" а.д. Требиње	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности на основу споразума са ЗП "Електро-Херцеговина" а.д. Требиње (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> ПТТ сагласност	"Мтел" а.д. Бања Лука, ИЈ Требиње	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности на основу споразума са "Мтел" а.д. Бања Лука, ИЈ Требиње (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Доказ о уплати градске административне таксе	Пошта	Оригинал	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Градска административна такса на рјешење	10 КМ	таксена марка	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 5 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)